

# **Estatuts del Capítol Català de la Internet Society**

## **CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI**

### **Article 1**

Amb la denominació Capítol Català de la Societat Internet [Catalan Chapter of the Internet Society], en endavant ISOC-CAT, es constitueix l'associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7, de 18 de juny de 1997, i els seus estatuts.

### **Article 2**

Els fins de l'associació són:

1. Promocionar i divulgar les activitats relacionades i les xarxes i serveis de telemàtica i telecomunicacions que participin de la seva filosofia.
2. Participar en les activitats de la Societat Internet (Internet Society) – ISOC), de la qual ISOC-CAT és el capítol local.
3. Col·laborar en les activitats dels diferents Capítols locals d'ISOC, especialment de l'Estat Espanyol, la Unió Europea, els països del Mediterrani, i Amèrica Llatina.
4. Dinamitzar tasques de consultoria, tècniques, formatives, de recerca (R+D), socials i culturals per difondre i donar a conèixer la xarxa informàtica INTERNET, i les seves aplicacions i desenvolupaments.
5. Conèixer, difondre, i participar en la confecció de les propostes, recomanacions i normatives que afectin al desenvolupament d'Internet.

### **Article 3**

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, la seu del Col·legi Oficial d'Enginyeria Informàtica (COEINF) a la Plaça de Ramon Berenguer el Gran, 1, 08002 Barcelona. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques legalment constituïdes. Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual decidirà l'acceptació en la següent reunió ordinària que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

### **Article 5**

**A.** Són drets de les persones físiques de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutàries i de règim intern.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius social bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva i dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

Els socis menors d'edat no tindran vot en les assemblees, ni podran ser elegits membres de la Junta Directiva.

**B.** Són drets de les persones jurídiques de l'associació:

1. Participar de l'activitat general d'ISOC-CAT.
2. Patrocinar de forma preferencial les activitats de l'Associació.

### **Article 6**

**A.** Són deures de les persones físiques de l'associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

**B.** Són deures de les persones jurídiques de l'associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Satisfer les quotes que s'estableixin.
3. Respectar el caràcter civil i sense ànim de lucre de l'Associació.

#### **Article 7**

Són causes de baixa a l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir amb les obligacions estatutàries.

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatus de l'associació.
- b. Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- d. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e. Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- f. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g. Fixar les quotes, si es cau, que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- h. Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 10**

1. L'assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva, o bé quan ho sol·liciti, mitjançant un plec de signatures, un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un 20 per cent de la totalitat; en aquest cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

## **Article 11**

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit (correu electrònic). Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que es determinin, amb l'anticipació mínima de 15 dies (lloc web del capítol). La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vici-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions; el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es procedirà a la lectura l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis en format electrònic accessible per la xarxa.

## **Article 12**

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 30 per cent dels socis presents o representats.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat a la primera.

## **Article 13**

1. A les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada persona física de l'Associació.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació de membres o càrrecs directius, la modificació d'estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació o confederació amb associacions similars o la integració en una existent, caldrà un nombre vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva dels membres, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

## **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

### **Article 14**

1. Regirà, administrarà i representarà l'associació la Junta Directiva, que està formada per:
  - a. President/a
  - b. Vice-president/a
  - c. Secretari/a
  - d. Tresorer/a
  - e. Vocals
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació a l'Assemblea General.
3. L'exercici del càrrec serà no retribuït.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 24 mesos.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
  - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
  - c. Baixa com a membre de l'associació
  - d. Per acord de l'Assemblea General amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant previ acord de la Junta Directiva.
4. Els càrrecs a la Junta Directiva tindran una durada màxima de dos períodes.

### **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així com vetllar pel compliment de les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes, si es cau, que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j. Aprovar l'establiment del grups de treball per aconseguir de la manera més eficient els fins de l'associació, i promocionar els actes que aquets grup projectin realitzar.
- k. Nomenar els vocals de Junta Directiva, que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l. Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a. Subvencions o altres ajuts
  - b. L'ús de locals o edificis
- m. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als Estatuts o al Règim Intern i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no podrà ser superior a dos mesos. La reunió de la Junta és oberta, es comunicarà a tots els socis i es facilitarà la participació remota.
2. Es reunirà en sessió extraordinària que la convoqui amb aquest caràcter o bé ho sol·licita un 35 per cent dels membres que la componen.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 21**

1. El president de l'associació també serà president de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. La presidència i la direcció dels debats, tant a l'Assemblea General com a la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **CAPÍTOL VI. EL TRESORER I EL SECRETARI**

### **Article 22**

El tesorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració dels pressupostos, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes, si escau, i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri dels dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grups de treball, la platejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran a la Junta Directiva i explicaran les activitat que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un mínim de dos socis.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, un cop cada dos mesos com a mínim l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 25**

ISOC-CAT és una organització sense ànim de lucre.

### **Article 26**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional

### **Article 27**

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a. Les possibles quotes que fixi l'Assemblea General per al membres;
- b. Les subvencions oficials o particulars;
- c. Les donacions, herències o llegats;
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.



### **Article 28**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant els diferents tipus de quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals, segons disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

### **Article 29**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

### **Article 30**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit, hi figuraran les signatures del president, el tresorer, el secretari o un vocal.

Per disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues signatures, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

### **Article 30 bis**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greu i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **CAPÍTOL IX. LA DISSOLUCIÓ**

### **Article 31**

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que quedi de la liquidació, es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la comunicació humana.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 1 de març de 2019